

Novo assinador da VEP

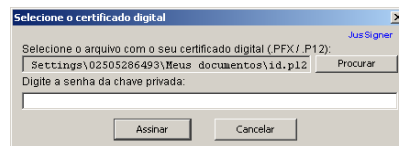
Anteriormente, para assinar arquivos no Sistema e-Jus - Execuções Penais, a forma usada era a demonstrada abaixo:

- Clicar na opção “**Anexar Arquivo PDF**”;
- Em seguida clicar na opção “**Tipo de Anexo**”;
- Escolher o tipo de anexo;
- Na opção “**Escolha o Arquivo**”, clicar no botão “**Procurar**” e selecionar o arquivo em formato **.PDF** que deseja anexar;
- Clique no botão “**Assinar**”, para utilizar o certificado digital;



Tela 1: Inserir - anexos

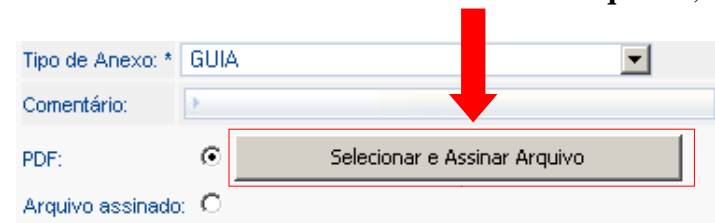
Após o clique no botão “**Assinar**”, o sistema solicita ao usuário o arquivo e a senha do certificado digital.



Tela 2: Inserir de anexos - assinatura digital

Nesta nova versão do Sistema e-Jus - Execuções Penais, que vai ser atualizada nos próximos dias, um novo assinador chegou para substituir o antigo. Este novo assinador veio para facilitar o método de assinatura de documentos e dar suporte a **assinatura A3** (via cartão com chip, como o E-CPF), além de dar uma cara nova ao sistema. A nova forma de assinar está descrita abaixo:

- Clicarmos no botão “**Assinar**”;
- Escolher no tipo de anexo;
- Selecionar a opção “**PDF**” para selecionar arquivos em formato **.PDF**;
- Clicamos no botão “**Selecionar e Assinar Arquivo**”;



Tela 3: Inserir anexos - Assinar



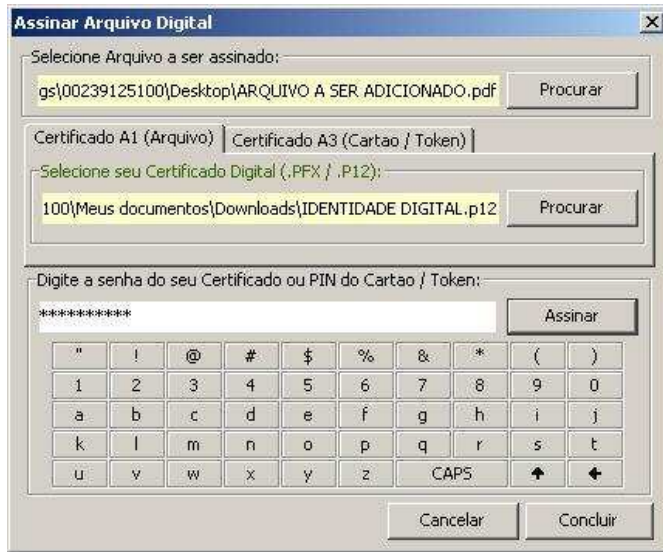
Dicas

Para o perfeito funcionamento do novo assinador é necessário a atualização do **Plugin Java (JVM) 1.6.0_atualização 22**.



disponível em: http://java.com/pt_BR/

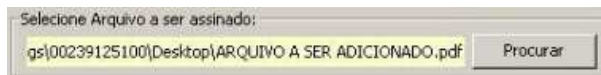
- Após o clique no botão “**Selecionar e Assinar Arquivo**”, o sistema abrirá a janela abaixo;



Tela 4: Assinar arquivo digital

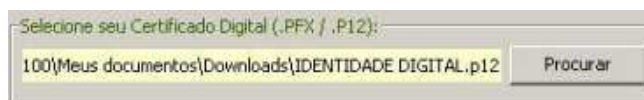
Neste momento iremos assinar o documento seguindo os passos abaixo:

- 1) Selecionar o arquivo a ser anexado e devidamente assinado clicando no primeiro dos botões “**Procurar**”;



Tela 5: Selecionar arquivo a ser assinado

- 2) Selecionar o seu Certificado Digital, que provavelmente já estará selecionado, no segundo dos botões “**Procurar**”;



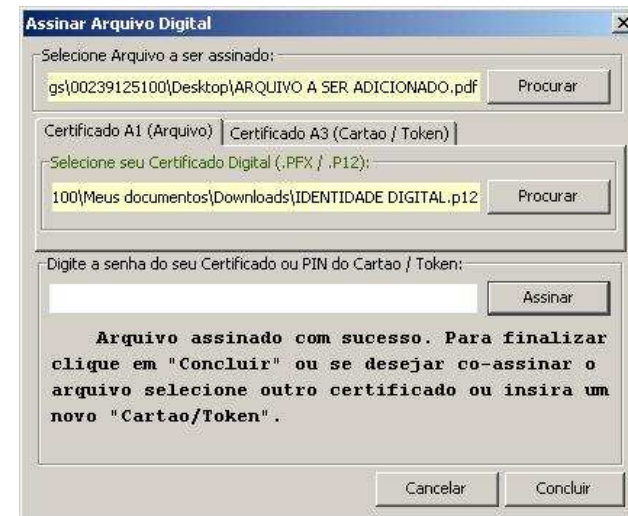
Tela 6: Selecionar do certificado digital

- 3) Digitar a senha do seu certificado digital e clicar em “**Assinar**”;



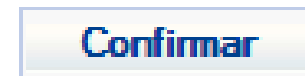
Tela 7: Digite a senha do certificado digital

- 4) Após clicar em “**Assinar**” a janela abaixo, confirmando da assinatura do documento, como demonstrado abaixo na Figura 04: tela 4.



Tela 8: Assinador arquivo digital

- 5) Este passo consiste apenas na conclusão do processo de anexo de documentos, clicando no botão “**Concluir**”;
- 6) Para finalizar o usuário deve clicar no botão “**Confirmar**” para concluir a assinatura.



Tela 9: Confirmar assinatura